

COMUNA COSTULENI
JUDETUL IASI
NR. 201/24.03.2017

Se aproba
Primar
DODAN MIRIĂ



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Filip Daniela , responsabila de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Soluțiile pe care instituția le va aplica pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate :

Se va crea pe pagina web a autorității www.costuleni.primarii-iasi.ro, meniul **Informații de interes public și submeniul Buletin informativ** poziționate printre primele meniuri , ușor accesibile și permanent actualizate. Informațiile sau înregistrările stocate electronic , create în cadrul activității publice proprii , vor fi disponibile în întregime prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. Instituția a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Prin expunerea la panoul de afișare acestea sunt :

-formulare necesare pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire ;

-procesele verbale a fiecărei ședințe ordinare/extraordinare a Consiliului Local ;

-acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștința publică;

Prin publicarea pe pagina web a instituției acestea sunt;

-rapoarte de activitate a consilierilor locali;

-programul anual al achizițiilor publice;

-declarații de avere și de interese 2013-2016;

-anunțurile posturilor scoase la concurs;

-harta de localizare a Primăriei Costuleni și datele de contact;

-lista consilierilor locali;

-proiecte de acte administrative cu caracter normative supuse consultării publice conform procedurii privind transparența decizională;

-arhiva hotărârilor Consiliului Local Costuleni din anul 2010 până în prezent;

-arhiva proceselor verbale al ședințelor Consiliului Local Costuleni anii 2014-2016;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Măsurile interne ce pot fi aplicate pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis;

-stabilirea structurilor si persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul institutiei;

-utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	1	2	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
3	0	3	0	0	2	1	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Punctele ce trebuie îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- crearea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care vor fi publicate seturi de date de interes public .

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 va participa la un curs de formare profesională ;

INTOCMIT ,
FILIP DANIELA