

REGULAMENT

privind reglementarea desfășurării activităților comerciale pe teritoriul comunei și stabilirea programului de funcționare a acestora

Art.1. Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Costuleni se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Costuleni .

Modelul autorizației de funcționare va fi conform anexei la prezentul regulament.

Art.2. Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3. Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Costuleni prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Costuleni .

Art.4.(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru :

- sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului ;
- punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);
- cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.5. În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6. Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- certificat fiscal;
- chitanță taxă autorizare;

Art.7. Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Costuleni sunt:

- a) agentul economic sa fie legal constituit;
- b) spatiul in care urmeaza sa se desfasoare activitatea sa fie legal detinut;
- c) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- d) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- e) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- f) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- g) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- h) respectarea ordinii și liniștii publice;
- i) păstrarea curățeniei în jurul unității;
- j) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 (1) PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE al agenților economici care desfășoară activitate comercială pe raza comunei Costuleni și a localităților componente:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 7 – 21,30;

2. unități comerciale cu profil nealimentar : între orele 7 – 21.30;

3. unități de alimentație publică (baruri): **între orele 8 – 21.30** (pe timp de iarnă, respectiv lunile **octombrie – martie**) și **între orele 8 – 23** (pe timp de vară, respectiv lunile **aprilie – septembrie**);

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8 – 01**, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

(2) Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

Art. 9 (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale care necesita un program de funcționare NON STOP, vor solicita acest program prin cerere. Unitățile de alimentație publică cu program prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea și liniștea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul;

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii;

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de

pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Costuleni are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.8 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea..

Art. 9¹ - (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Costuleni funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Costuleni . Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.10 Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art. 11 Pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare /vize se platesc următoarele taxe în conformitate cu prevederile Codului fiscal și cu HCL privind stabilirea taxelor și impozitelor :

PFA -100 lei/an;

magazin mixt – 100 lei/an

bar- 150 lei/an

Art.12 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală). Pentru obținerea vizei anuale se plătește jumătate din taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art.13 (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale;

(2) La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație

Art.14 Următoarele fapte săvârșite de agenții economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Costuleni fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 la 2.000 lei ;*

b) *desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Costuleni cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei ;*

c) *nerespectarea sau neafișarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei;*

d) *neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei;*

Art.15 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 13 se face de către primarul comunei Costuleni și de către împuterniciții acestuia.

Art.16 Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.17 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Costuleni poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Costuleni a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Art.19 Contravențiile și sancțiunile stabilite prin prezentul regulament se completează și cu cele prevăzute în actele normative în materie, în vigoare.

COMUNA COSTULENI

JUDETUL IASI

PRIMAR

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

privind desfasurarea activitatii de comert / prestari de servicii

nr. din

Luand act de cererea nr. _____ din _____ a dlui/dnei _____ repreze
ntant al S.C. /
P.F./I.F. _____ si
a documentatiei anexate acesteia;

In conformitate cu prevederile :

- art.6 alin.(2) si (3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, modificata si completata coroborate cu cele ale pct.1 lit.d din Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 aprobate prin H.G. nr.333/2003 ;
- art.268 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal;

In temeiul art.63, alin.5, lit.g din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata;

Primarul comunei Costuleni emite urmatorul

ACORD DE FUNCȚIONARE

SC/ PF/IF

_____ cu sediul in _____,
judetul _____, inregistrat la Registrul Comertului sub
nr. _____,
C.U.I. _____ pentru punctul de lucru cu profil:

_____ , în comuna Costuleni , conditionat de:

- respectarea obiectului de activitate al societății pentru punctul de lucru;
- respectarea legislației privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

În cazul în care desfășurarea activității necesită ocuparea temporară a domeniului public, acest lucru se va face numai cu acordul autorității publice locale și cu achitarea taxelor stabilite.

Nerespectarea celor menționate mai sus și în lipsa autorizațiilor de funcționare prevăzute de legislația în vigoare, prezentul acord este nul și neavenit.

Se aprobă următorul program de funcționare:

_____.

Valabilitatea acordului este de 5 ani de la data emiterii, cu condiția obținerii vizei anuale;

P R I M A R,

HARABAGIU DUMITRU

VIZE ANUALE DE FUNCTIONARE

2013 – 2014	2014- 2015
2015- 2016	2016- 2017